

Số: /KH-UBND

Ngọc Hà, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Ngọc Hà năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026. UBND phường Ngọc Hà xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện quy định tại khoản 3 Điều 12 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật (gọi tắt là Nghị định số 80/2025/NĐ-CP); Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Thực hiện Nghị quyết số 482/NQ-HĐND ngày 26/11/2025 của HĐND thành phố Hà Nội về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, trong đó có nội dung nhiệm vụ giải pháp về “Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh; đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm thời gian và chi phí cho người dân và doanh nghiệp”.

c) Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 theo Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố; kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

b) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của UBND phường trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo tính khách quan, thực chất, tránh hình thức.

c) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, đơn vị thuộc phường; huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức, cá nhân trong công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

d) Việc thực hiện kế hoạch bảo đảm đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

II. NỘI DUNG

1. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Đối tượng theo dõi: Phòng Văn hóa - Xã hội.

b) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực đầu tư kinh doanh

- Phạm vi theo dõi: Về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của Thành phố; đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm thời gian và chi phí cho người dân và doanh nghiệp.

- Thời gian theo dõi: Từ năm 2025 đến hết năm 2026.

- Đối tượng theo dõi: Phòng Văn hóa - Xã hội.

2. Các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện: UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Tháng 02 năm 2026.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND phường năm 2026.

b) Rà soát, xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực, phạm vi theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường năm 2026

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thuộc phường rà soát, xây dựng danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND phường, UBND phường ban hành.

- Thời gian thực hiện: Quý I, II năm 2026.

- Sản phẩm: Danh mục văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, lĩnh vực theo dõi năm 2026 được ban hành.

c) Kiểm tra, điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện:

- + Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- + Cơ quan phối hợp: Các Phòng, ban, đơn vị thuộc phường, Công an phường.

- + Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành lập Đoàn kiểm tra, điều tra, khảo sát liên ngành do đại diện Văn phòng HĐND và UBND làm Trưởng đoàn; thành viên là đại diện các phòng, ban, đơn vị thuộc phường có chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với lĩnh vực theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND phường năm 2026.

- Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật:

- + Lĩnh vực kiểm tra: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về an toàn thực phẩm.

- + Cơ quan, đơn vị kiểm tra: Phòng Văn hóa-Xã hội.

- Điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật:

- + Lĩnh vực điều tra, khảo sát: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực đầu tư kinh doanh.

- + Đơn vị điều tra, khảo sát: Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị

- Hình thức kiểm tra, điều tra, khảo sát:

- + Kiểm tra, điều tra, khảo sát trực tiếp hoặc các hình thức khác phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Thời gian kiểm tra, điều tra, khảo sát: Quý II, III, IV năm 2026.

- Sản phẩm: Kết luận kiểm tra; báo cáo kết quả điều tra, khảo sát.

d) Tổ chức tập huấn các lĩnh vực theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật; xử lý kết quả kiểm tra, điều tra, khảo sát về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với các Phòng, ban, đơn vị thuộc phường.

- Thời gian tổ chức: Quý II, III, IV năm 2026.

- Sản phẩm: Công văn, báo cáo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo các quy định, hướng dẫn hiện hành. Việc sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật phải đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND

- Có trách nhiệm tổ chức thực hiện, theo dõi, đôn đốc, các phòng, ban, đơn vị thuộc phường trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch, trong đó xác định lĩnh vực trọng tâm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo các điều kiện cho hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật hiệu quả, đúng pháp luật.

- Công bố công khai kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, trừ các nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước.

- Tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị và tham mưu báo cáo của UBND phường về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường năm 2026 (*Báo cáo theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 80/2025/NĐ-CP*); thời gian chốt số liệu báo cáo thực hiện theo quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước; thời gian gửi báo cáo về Sở Tư pháp **trước ngày 01/12/2026** để Sở Tư pháp tổng hợp, tham mưu báo cáo của UBND Thành phố gửi Bộ Tư pháp theo quy định.

2. Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường

Triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; báo cáo UBND phường kết quả thực hiện **trước ngày 25/11/2026** (*qua Văn phòng HĐND và UBND phường*) để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Ngọc Hà năm 2026, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Tư pháp thành phố Hà Nội;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- Các đ/c PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hưng